

ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО КОМАНДИРОВКЕ

1. Документы, подтверждающие проезд:

- авиабилет (маршрут/квитанция электронного авиабилета), посадочный талон;
- железнодорожный билет (контрольный купон электронного железнодорожного билета);
- при наличии - чек контрольно-кассовой техники, слип платежного терминала.
- подтверждение кредитным учреждением, в котором открыт работнику банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, проведенной операции по оплате электронного авиабилета;
- при утере посадочного талона командированный работник должен обратиться к авиаперевозчику за подтверждающим документом (справка, содержащая необходимую информацию для подтверждения полета информацией).
- проезд от аэропорта до города (если аэропорт находится за чертой города) - билет на аэроэкспресс, который приобретается исключительно в кассах вокзала (аэропорта) или через терминал и чек контрольно-кассовой техники.

Если авиабилет составлен на иностранном языке, на русский язык должны быть переведены реквизиты, необходимые для признания расходов (Ф.И.О. пассажира, направление, номер рейса, дата вылета, стоимость билета). Не требуется перевода иной информации, не имеющей существенного значения для подтверждения произведенных расходов (например, условий применения тарифа, правил авиаперевозки, иной информации).

2. Документы, подтверждающие найм жилого помещения:

- счет или счет-фактура гостиницы (в котором должны быть указаны Ф.И.О., дата проживания, стоимость проживания в день и за весь период) либо акт выполненных работ (услуг), подпись администратора, расшифровка подписи, указание должности, печать;
- чек контрольно-кассовой техники при оплате наличными, слип платежного терминала;
- документ о найме жилого помещения, выдаваемый в зарубежном отеле, вместе с построчным переводом на русский язык, подписанным лицом, осуществившим перевод, с указанием должности и расшифровки подписи.
- если командированный работник с ведома директора самостоятельно снял комнату (квартиру) у собственника – физического лица - основанием для проживания и подтверждения произведенных расходов будет договор найма жилого помещения, к которому должна быть приложена расписка наймодателя о получении платы.

3. Документы (квитанции) на оплату услуг по оформлению проездных документов, бронированию, расходы на оформление обязательной медицинской страховки, визы.

Примечание: В случае отсутствия оригиналов, подтверждающих документов, расходы не возмещаются.