

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук

П Р И К А З

« 28 » апреля 2015 г.

№ 49

Екатеринбург

Об оформлении договорной
документации

В целях улучшения организации договорной работы и повышения ответственности работников института за исполнение договоров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2015 «Положение о порядке подготовки и ведения документации при заключении и исполнении договоров с заказчиками научно-технической продукции в ИФМ УрО РАН» (далее «Положение», приложение к приказу).

2. Установить следующий порядок подписания договорной документации:

2.1. Директор института подписывает только договор. Приложения к договору и иные документы подписывают (утверждают, согласовывают) заместители директора института и другие должностные лица в соответствии с Положением.

2.2. Уполномочить:

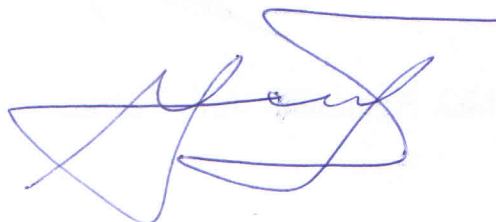
2.2.1. Заместителей директора по научной работе (с учетом распределения обязанностей между ними) подписывать (утверждать, согласовывать) технические задания, календарные планы работ, спецификации и т.п. относящиеся к договорам документы и акты сдачи приемки выполненных по договорам работ.

2.2.2. Главного экономиста - руководителя контрактной службы подписывать (утверждать) обоснования (расчеты) цены договора и протоколы соглашений о договорной цене.

3. Утвержденное директором института 13.04.2012 «Положение о порядке ведения документации при работе по договорам с заказчиками научно-технической продукции» считать утратившим силу.

4. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор института,
академик РАН



В.В. Устинов