

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук

П Р И К А З

« 21 » сентября 2015 г.

№ 80-а

Екатеринбург

О проведении годовой
инвентаризации 2015 года

В соответствии с требованиями Федерального Закона «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в ред. от 04 ноября 2014 г. № 344-ФЗ), Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению (Приказ МФ РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н (в ред. Приказа МФ РФ от 06 августа 2015 г. № 124н) и плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений (Приказ МФ РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н), в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности (Приказы МФ РФ от 13 июня 1995 г. № 49, от 30 марта 2015 г. № 52н), в целях полного отражения финансово-хозяйственной деятельности института за 2015 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести годовую инвентаризацию имущества, находящегося на подотчете лабораторий, отделов и других структурных подразделений:

- 1.1. Нефинансовых активов – по состоянию на 01 октября 2015 г.;
- 1.2. Финансовых активов – по состоянию на 01 января 2016 г.;
- 1.3. Обязательств – по состоянию на 01 января 2016 г.

2. Для руководства проведением инвентаризации, рассмотрения результатов создать центральную инвентаризационную комиссию в составе:

ДЕГТЯРЕВ М.В.,	заместитель директора по научной работе,	председатель,
НИКОЛАЕВА Ф.С.,	руководитель отдела метрологии,	зам. председателя,
ПЕЧЕНКИНА Л.Ф.,	главный бухгалтер,	член комиссии,
ЗАЙЦЕВ А.Д.,	руководитель сектора внеконкурсных закупок,	член комиссии,
ТИТОВ В.С.,	руководитель отдела технического обеспечения экспериментальных исследований,	член комиссии,
ХАЙДАРШИН Р.Я.,	главный механик,	член комиссии,
ШАКМАКОВ А.Т.,	главный специалист службы проектно-сметной и технической документации,	член комиссии,
БЕЛЕХОВА И.М.,	технолог,	член комиссии,
НИКОЛАЕВ Н.Б.,	руководитель отдела охраны труда и техники безопасности,	член комиссии,
ОКОНЬ Л.Г.,	заместитель главного бухгалтера,	секретарь.

3. Председателю центральной инвентаризационной комиссии ДЕГТЯРЕВУ М.В. создать рабочие инвентаризационные комиссии по снятию фактических остатков нефинансовых активов (основных средств и материальных запасов) по подразделениям и представить списки комиссий мне на утверждение.

4. Главному бухгалтеру ПЕЧЕНКИНОЙ Л.Ф. обеспечить подразделения инвентаризационными ведомостями с перечнем нефинансовых активов (основных средств и материальных запасов), состоящих на подотчете подразделения.

5. Рабочим комиссиям при проведении инвентаризации руководствоваться «Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденными Приказом МФ РФ от 13 июня 1995 г. № 49, Приказом МФ РФ от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета и Методических рекомендаций по их применению».

6. Срок предоставления инвентаризационных ведомостей по п. 1.1. в бухгалтерский отдел – не позднее 13 октября 2015 г. Председателю центральной инвентаризационной комиссии ДЕГТЯРЕВУ М.В. к 27 октября 2015 г. представить мне на утверждение акты о результатах инвентаризации.

7. Руководителям подразделений:

7.1. Создать условия, обеспечивающие полную и точную проверку фактического наличия нефинансовых активов в установленные сроки.

7.2. Обеспечить закрепление нефинансовых активов (основных средств и материальных запасов) за сотрудниками подразделения под роспись.

8. Главному бухгалтеру ПЕЧЕНКИНОЙ Л.Ф. в срок до 12 января 2016 г. произвести сверку данных учета с данными инвентаризационной комиссии по п. 1.2., 1.3.

9. Председателю центральной инвентаризационной комиссии ДЕГТЯРЕВУ М.В. к 21 января 2016 г. представить мне на утверждение сводные материалы инвентаризации («Акты о результатах инвентаризации» (код формы 0504835), «Ведомость расхождений по результатам инвентаризации» (код формы 0504092) и т. п.).

Директор института,
академик



В.В. Устинов