

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ имени М.Н. Михеева**  
Уральского отделения Российской академии наук

**П Р И К А З**

« 1 » апреля 2024 г.

№ 35/3

Екатеринбург

О распределении обязанностей  
в органах управления институтом

В связи с изменением штатного расписания института в целях обеспечения четкости, оперативности и ответственности в работе устанавливаю следующие обязанности научному руководителю и главному бухгалтеру:

1. Научный руководитель института академик РАН УСТИНОВ В.В.:
  - 1.1. Является председателем ученого совета института.
  - 1.2. Принимает участие в организации деятельности научных советов по проблемам.
  - 1.3. Обеспечивает формирование приоритетных направлений и тематики научных исследований в институте.
  - 1.4. Участвует в разработке программы развития института.
  - 1.5. Участвует совместно с директором института и ученым советом института в формировании основных направлений научной деятельности института в соответствии с тенденциями развития мировой науки, научно-технического прогресса в научных областях по профилю института.
  - 1.6. Содействует организации и осуществлению работ по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения института.
  - 1.7. Содействует администрации института в проведении кадровой политики по подбору и расстановке руководящих кадров института, по подготовке и привлечению к научной деятельности молодых ученых и специалистов, становлению и сохранению научных школ.
  - 1.8. Курирует по согласованию с директором института и ученым советом института научное направление по профилю своей деятельности.
  - 1.9. Участвует в разработке, организации выполнения и оценке результатов реализации планов фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и научно-исследовательских работ, а также в подготовке отчетов о результатах научной деятельности института.
  - 1.10. Выносит на рассмотрение ученого совета института по согласованию с директором института предложения по корректировке основных направлений

научной деятельности и совершенствованию структуры института, в том числе по созданию, при необходимости, новых и (или) ликвидации неэффективных действующих научных структурных подразделений института.

1.11. Представляет по поручению директора института интересы института на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной деятельности в пределах своей компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Участвует в организации и проведении институтом научных, научно-организационных и научно-практических мероприятий.

1.13. Участвует в решении вопросов совершенствования научной, организационной и управленческой деятельности в институте.

1.14. Руководит подготовкой ежегодного доклада ученому совету института об основных результатах и о стратегии дальнейшего развития научной и научно-технической деятельности института.

1.15. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами института.

1.16. Является главным научным сотрудником сектора спиновой кинетики лаборатории квантовой наноспинтроники.

1.17. Является заведующим отделом наноспинтроники.

1.18. Является председателем редакционного совета и заместителем главного редактора журнала «Физика металлов и металловедение», членом Президиума УрО РАН.

2. Главный бухгалтер института ОКОНЬ Л.Г.:

2.1. Организует, планирует, координирует, контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.

2.2. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки.

2.3. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.4. Осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.5. Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2.6. Обеспечивает подписание директором института бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.7. Предоставляет необходимые документы бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, осуществляет подготовку соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

2.8. Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив. Организует передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

2.9. Организует и осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета, включая показатели деятельности всех подразделений института.

2.10. Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическую увязку отдельных показателей, проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.11. Принимает (не принимает) к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета данные, содержащиеся в первичных учетных документах.

2.12. Контролирует соблюдение процедур ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.13. Координирует процесс и контролирует ведение налогового учета, составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. Обеспечивает сохранность документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующую их передачу в архив.

2.14. Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет соответствующую отчетность.

2.15. Обеспечивает представление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки.

2.16. Имеет право подписи на финансово-расчетных документах.

2.17. Руководит работой бухгалтерского отдела.

3. Настоящий приказ вводится в действие с 1 апреля 2024 года.

4. Считать утратившим силу приказ от 26 марта 2021 г. № 29.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор института  
академик РАН

Н.В. Мушников