

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук

П Р И К А З

« 26 » октября 2023 г.

Екатеринбург

№ 134-а

Об усилении антитеррористической защищенности объектов института

В целях дальнейшей реализации требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, утвержденного приказом от 28.06.2022 № 117-а, и усиления антитеррористической защищенности объектов института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пропускной режим на объектах института осуществлять в следующем порядке:

1.1. Руководящему составу института (дирекции, руководителям отделов, служб, заведующим лабораториями) доступ в корпуса круглосуточный, включая выходные и праздничные дни.

1.2. Работникам института доступ в рабочие дни с 07:30 до 20:00. При необходимости выполнения научных исследований и работ сверх установленного времени и в выходные дни допуск осуществлять по заявке, подписанной руководителем структурного подразделения (приложение № 1)¹.

При проведении круглосуточных экспериментов и работ, в том числе и в праздничные дни, допуск осуществлять по докладной записке, подписанной руководителем структурного подразделения (приложение № 2)².

1.3. Вспомогательному персоналу (дворники, уборщицы) доступ в корпуса в рабочие дни с 06:00 до 20:00, в выходные дни по заявке (приложение № 1), в праздничные дни по докладной записке (приложение № 2).

2. Разрешить вход в здания (на территорию) института по личным электронным пропускам (для работников), временным пропускам, выданным отделом кадров института (для работников, представителей сотрудничающих организаций, аспирантов и студентов), выпискам из приказов (для студентов

¹ Бланк заявки на работу в выходные дни и сверх установленного в приказе времени имеется на сайте института в разделе «Информация для сотрудников», во вкладке «Бланки и правила оформления документов».

² Бланк докладной записки на проведение круглосуточных экспериментов и работ имеется на сайте института в разделе «Информация для сотрудников», во вкладке «Бланки и правила оформления документов».

ВУЗов), письмам и заявкам, утвержденным директором института или заместителем по безопасности и режиму (приложение № 3)³.

3. Осуществлять проезд автотранспортных средств (служебных и личных автомобилей работников) через КПП на внутреннюю территорию института строго по утвержденным спискам. Автомобили сторонних организаций пропускать с разрешения заместителя директора по безопасности и режиму или по докладной записке.

4. Запретить круглосуточную парковку личного автотранспорта на внутренней территории и в пределах противопожарного расстояния без письменного разрешения директора института или заместителя директора по безопасности и режиму, кроме служебных автомашин, личных автомобилей службы охраны по отдельному списку.

5. Осуществлять вынос (вывоз) материальных ценностей на основании докладных записок от руководителей структурных подразделений с визами соответствующих должностных лиц (приложение № 4)⁴.

6. Считать утратившим силу приказ «Об усилении антитеррористической защищенности объектов института» от 4 апреля 2017 г. № 32-а.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности и режиму СВИНЦОВА С.А.

И. о. директора института
академик РАН



Н.В. Мушников

³ Бланк докладной записки на допуск в институт посторонних лиц имеется на сайте института в разделе «Информация для сотрудников», во вкладке «Бланки и правила оформления документов».

⁴ Бланк докладной записки на вынос (вывоз) материальных ценностей имеется на сайте института в разделе «Информация для сотрудников», во вкладке «Бланки и правила оформления документов».