

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук

П Р И К А З

« 15 » августа 2024 г.

Екатеринбург

№ 109-а

Об усилении антитеррористической защищенности объектов института

В целях дальнейшей реализации требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, утвержденного приказом от 28.06.2022 № 117-а, и усиления антитеррористической защищенности объектов института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пропускной режим на объектах института осуществлять в следующем порядке:

1.1. Руководящему составу института (дирекции, руководителям отделов, служб, заведующим лабораториями) доступ в корпуса круглосуточный, включая выходные и праздничные дни.

1.2. Работникам института доступ в рабочие дни с 07:30 до 20:00. При необходимости выполнения научных исследований и работ сверх установленного времени и в выходные дни допуск осуществлять по заявке, подписанной руководителем структурного подразделения (приложение № 1)¹.

При проведении круглосуточных экспериментов и работ, в том числе и в праздничные дни, допуск осуществлять по докладной записке, подписанной руководителем структурного подразделения (приложение № 2)².

1.3. Вспомогательному персоналу (дворники, уборщицы) доступ в корпуса в рабочие дни с 06:00 до 20:00, в выходные дни по заявке (приложение № 1), в праздничные дни по докладной записке (приложение № 2).

2. Разрешить вход в здания (на территорию) института по личным электронным пропускам (для работников), временным пропускам, выданным отделом кадров института (для работников, представителей сотрудничающих организаций, аспирантов и студентов), выпискам из приказов (для студентов

¹ Бланк заявки на работу в выходные дни и сверх установленного в приказе времени имеется на сайте института в разделе «Информация для сотрудников», во вкладке «Бланки и правила оформления документов».

² Бланк докладной записки на проведение круглосуточных экспериментов и работ имеется на сайте института в разделе «Информация для сотрудников», во вкладке «Бланки и правила оформления документов».

ВУЗов), письмам и заявкам, утвержденным директором института или заместителем по общим вопросам (приложение № 3)³.

3. Осуществлять проезд автотранспортных средств (служебных и личных автомобилей работников) через КПП на внутреннюю территорию института строго по утвержденным спискам. Автомобили сторонних организаций пропускать с разрешения заместителя директора по общим вопросам или по докладной записке.

4. Запретить круглосуточную парковку личного автотранспорта на внутренней территории и в пределах противопожарного расстояния без письменного разрешения директора института или заместителя директора по общим вопросам, кроме служебных автомашин, личных автомобилей службы охраны по отдельному списку.

5. Осуществлять вынос (вывоз) материальных ценностей на основании докладных записок от руководителей структурных подразделений с визами соответствующих должностных лиц (приложение № 4)⁴.

6. Считать утратившим силу приказ «Об усилении антитеррористической защищенности объектов института» от 26 октября 2023 г. № 134-а.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора института
д-р физ.-мат. наук



А.П. Носов

³ Бланк докладной записки на допуск в институт посторонних лиц имеется на сайте института в разделе «Информация для сотрудников», во вкладке «Бланки и правила оформления документов».

⁴ Бланк докладной записки на вынос (вывоз) материальных ценностей имеется на сайте института в разделе «Информация для сотрудников», во вкладке «Бланки и правила оформления документов».