


**ОДОБРЕНО**  
Ученым советом  
ИФМ УрО РАН  
«13» февраля 2019 г.  
Протокол № 2



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИФМ УрО РАН,  
академик

  
Н.В. Мушников  
«15» февраля 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института физики металлов имени М.Н. Михеева  
Уральского отделения Российской академии наук

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте физики металлов имени М.Н. Михеева Уральского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

2. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей эффективности научной деятельности Института.

3. Конкурс проводится на замещение следующих должностей научных работников:

- заместителя директора по научной работе;
- заведующего научно-исследовательским отделом (лабораторией);
- главного научного сотрудника;
- ведущего научного сотрудника;
- старшего научного сотрудника;
- научного сотрудника;
- младшего научного сотрудника /инженера-исследователя.

4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, на период до его выхода на работу.



5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, уровня квалификации для соответствия должности, а также способности решения научных и (или) научно-технических задач, решение которых предполагается претендентом.

6. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, соответствующие установленным требованиям и изъявившие желание принять участие в конкурсе.

7. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или (инновационного) проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, и при этом претендент был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, то результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей. При этом конкурс в Институте не проводится, оплата труда научных работников производится из средств, полученных на конкурсной основе.

## II. Конкурсная комиссия

1. Для организации и проведения конкурса в Институте приказом директора формируется постоянно действующая конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия осуществляет коллегиальную объективную оценку профессиональных качеств претендентов на замещение вакантных должностей научных работников и выбирает лучших из них. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: директор Института, научный руководитель Института, ведущие ученые Института, представители выборного органа первичной профсоюзной организации и совета молодых ученых Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3. Приказом по Институту определяется персональный состав комиссии и назначаются председатель, его заместители, секретарь, члены комиссии. Председателем конкурсной комиссии является директор Института. Секретарем конкурсной комиссии является руководитель отдела кадров.

4. Положение о конкурсной комиссии и ее составе размещаются на официальном сайте <http://www.imp.uran.ru/> (далее – сайт Института) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

5. Председатель конкурсной комиссии руководит работой комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников Института; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае



временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель.

6. Секретарь конкурсной комиссии организует работу комиссии согласно требованиям настоящего Положения: готовит и публикует объявления о конкурсах, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство; организует предоставление раздаточных материалов членам комиссии, в том числе всех поступивших от претендентов материалов заявок; организует публикацию результатов работы комиссии на сайте Института и в сети «Интернет», исполняет иные полномочия.

### III. Порядок объявления конкурса

1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на сайте Института по адресу <http://www.imp.uran.ru/?q=ru/vacancy> не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтom, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе оформляется претендентом в виде комплекта документов, который должен включать:

- заявление на имя руководителя Института на участие в конкурсе,
- личный листок по учету кадров;
- автобиографию;
- отзыв об исполнении претендентом своих должностных обязанностей за подписью руководителя подразделения, в котором работает претендент;
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет должны включать:

- список трудов претендента (публикации в рецензируемых журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus и РИНЦ, монографии и главы в монографиях, патенты, и т.д.);
- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли (руководитель, исполнитель);
- сведения о личном участии в научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, иных научных мероприятиях) включая полное название мероприятия, дату, место проведения, тип представленных материалов, иные фактические данные о мероприятии;
- сведения о педагогической деятельности включая чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности;
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- наукометрические показатели из общепризнанных баз данных по научным публикациям (Web of Science, Scopus, РИНЦ), такие, как общее количество публикаций претендента, индекс Хирша, количество цитирований, и т.д.;
- иные материалы по усмотрению претендента, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.



Заявки, поданные позже даты окончания приема, к конкурсу не допускаются.

Решение по итогам рассмотрения заявок принимает конкурсная комиссия Института, образованная в соответствии с разделом II настоящего Положения.

2. Для остальных должностей научных работников, перечисленных в пункте 3 раздела I настоящего Положения (научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией), заместитель директора по научной работе) конкурс проводится в следующем порядке:

2.1. Для проведения конкурса секретарь комиссии размещает на сайте Института и в сети «Интернет» на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный перечень и размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.п.).

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о конкурсе.

Заявки, поданные позже даты окончания приема, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

2.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую следующие сведения:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) сведения о ранее полученные основные результаты по вопросам профессиональной деятельности. Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет должны включать:

– список трудов претендента (публикации в рецензируемых журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus и РИНЦ, монографии и главы в монографиях, патенты, и т.д);



- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли (руководитель, исполнитель);

- сведения о личном участии в научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, иных научных мероприятиях) включая полное название мероприятия, дату, место проведения, тип представленных материалов, иные фактические данные о мероприятии;

- сведения о педагогической деятельности включая чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности;

- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

- наукометрические показатели из общепризнанных баз данных по научным публикациям (Web of Science, Scopus, РИНЦ), такие, как общее количество публикаций претендента, индекс Хирша, количество цитирований, и т.д.;

- иные материалы по усмотрению претендента, включая автобиографию, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.3. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, то конкурс признается несостоявшимся.

2.4. Заявка, размещенная претендентом на портале вакансий, автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент должен получить электронное подтверждение о ее регистрации Институтом.

Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием возможностей сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Решение по итогам рассмотрения заявок принимает конкурсная комиссия Института, образованная в соответствии с разделом II настоящего Положения.

3. При избрании на должности заместителя директора по научной работе и заведующего научно-исследовательским отделом (лабораторией), занимаемые в порядке совмещения профессий (должностей), функции конкурсной комиссии осуществляет Ученый совет Института. Председателем конкурсной комиссии в этом случае является председатель Ученого совета Института, секретарем конкурсной комиссии является ученый секретарь Института.

3.1. Заместитель директора по научной работе избирается Ученым советом



Института по представлению директора Института.

Заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией) избирается Ученым советом Института по представлению директора Института или научного руководителя Института.

3.2. Кандидат на должность заместителя директора по научной работе, заведующего научно-исследовательским отделом (лабораторией) представляет в Ученый совет заявление о своем согласии на выдвижение на соответствующую должность в порядке совмещения профессий (должностей), и на обработку персональных данных, сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате избрания.

Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет должны включать:

- список трудов претендента (публикации в рецензируемых журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus и РИНЦ, монографии и главы в монографиях, патенты, и т.д);

- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли (руководитель, исполнитель);

- сведения о педагогической деятельности включая чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности;

- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

- наукометрические показатели из общепризнанных баз данных по научным публикациям (Web of Science, Scopus, РИНЦ), такие, как общее количество публикаций претендента, индекс Хирша, количество цитирований, и т.д.;

- иные материалы по усмотрению претендента, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.3. Кандидат на должность заведующего научно-исследовательской лабораторией представляет доклад о научной проблематике и перспективах развития лаборатории на заседании Ученого совета Института. Решением Ученого совета создается комиссия для подробного ознакомления с работой лаборатории (в случае, если кандидат на должность заведующего лабораторией не руководил этой лабораторией ранее, комиссия не создается). Проводится собрание научных работников лаборатории по определению мнения о кандидатуре на должность заведующего путем тайного голосования (для вновь созданных лабораторий собрание не проводится). Результаты тайного голосования в лаборатории оформляются в виде протокола и передаются ученому секретарю института.

3.4. Результаты тайного голосования научных работников лаборатории и результаты работы комиссии заслушиваются на очередном заседании Ученого совета. Решение Ученого совета Института в отношении кандидата на должность заместителя директора по научной работе, заведующего научно-исследовательским отделом (лабораторией) принимается тайным голосованием простым большинством голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании. Выписка из протокола решения Ученого совета Института передается в отдел кадров.

3.5. Директор Института на основании решения Ученого совета издает приказ о назначении избранного Ученым советом кандидата на должность заместителя



директора по научной работе, заведующего научно-исследовательским отделом (лабораторией) в порядке совмещения профессий (должностей).

3.6. С кандидатом на должность заместителя директора по научной работе, назначенным приказом Директора в порядке совмещения профессий (должностей), заключается дополнительное соглашение к основному трудовому договору на определенный срок не более пяти лет. При этом срок действия дополнительного соглашения к трудовому договору не может превышать срок полномочий директора Института.

С кандидатом на должность заведующего научно-исследовательским отделом (лабораторией), назначенным приказом Директора в порядке совмещения профессий (должностей), заключается дополнительное соглашение к трудовому договору на определенный срок не более пяти лет.

3.7. Директор Института и заместитель директора по научной работе, заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией) вправе самостоятельно инициировать вопрос о досрочном прекращении трудового договора (соглашения к трудовому договору) по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

#### IV. Порядок работы конкурсной комиссии

1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 1, 2 раздела III настоящего Положения.

2. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе оценки сведений, содержащихся в заявке, иных материалов, предоставленных претендентом, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммарной балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

– оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки, с учетом значимости этих результатов и соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса;

– оценку квалификации и опыта претендента;

– оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

3. Победителем конкурса считается претендент, набравший максимальную сумму баллов, то есть занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Дальнейшая последовательность претендентов в общем списке формируется по убыванию суммы баллов.

4. Количество баллов, необходимое для победы в конкурсе, составляет не менее половины от максимально возможного количества баллов, которые могли быть получены претендентом при голосовании.

5. Если на объявление о конкурсе не подано ни одной заявки, либо заявки поданы с нарушениями настоящего Положения, то комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.



6. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать следующие сведения:

- дату проведения заседания;
- перечень членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о лице, занявшем первое место в рейтинге (победителе конкурса);
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок от даты проведения заседания.

7. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В течение трех рабочих дней после даты проведения заседания конкурсной комиссии секретарь размещает решение комиссии о победителе в сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий.

9. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника Института.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор с Институтом по собственной инициативе, то конкурсная комиссия принимает решение, либо о проведении нового конкурса, либо о заключении трудового договора с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

#### V. Порядок количественной оценки профессиональных качеств претендентов по результатам рассмотрения заявок

Конкурсная комиссия Института оценивает профессиональные качества претендентов путем составления рейтингов претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки:

- 1) оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов и их соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса – от 0 до 5 баллов;
- 2) оценке квалификации и опыта претендента – от 0 до 5 баллов;
- 3) оценка результатов собеседования, в случае его проведения – от 0 до 5 баллов. Если комиссия принимает решение о проведении собеседования с любым из претендентов, то собеседования проводятся и со всеми остальными претендентами на данную вакантную должность.



При балльной оценке за одинаковые показатели (наличие ученой степени доктора/кандидата наук, сумм привлеченного внебюджетного финансирования, и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов. При оценке публикационной активности принимается во внимание количество и уровень научных изданий, в которых опубликованы научные результаты, наукометрические показатели претендентов.

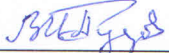
Примерная форма балльной оценки при формировании рейтинга претендентов в общем списке.

№	ФИО претендента	Показатели, в баллах			Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге
		Основные результаты работ, заявленные претендентом (от 0 до 5 баллов)	Квалификация и опыт претендента (от 0 до 5 баллов)	Результаты собеседования в случае его проведения (от 0 до 5 баллов)		
1.						
2.						


#### VI. Заключительные положения

1. Положение о порядке проведения конкурсов на замещение должностей научных работников размещается на официальном сайте Института <http://www.imp.uran.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласовано:  
Председатель ПК  
ИФМ УрО РАН,  
к.ф.-м.н.

  
В.И. Пудов  
« 12 » февраля 2019 г.

Согласовано:  
Председатель СМУ  
ИФМ УрО РАН,  
к.ф.-м.н.

  
Ю.А. Саламатов  
« 12 » февраля 2019 г.