

П Р И К А З

« 04 » апреля 2017 г.

Екатеринбург

№ 32-а

Об усилении антитеррористической защищенности объектов института

В целях дальнейшей реализации Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, утвержденного приказом от 28.01.2013 № 9-а и усиления антитеррористической защищенности объектов института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 10 апреля 2017 года пропускной режим на объектах института осуществлять в следующем порядке:

1.1. Руководящему составу института (дирекция, руководители отделов, служб, заведующие лабораториями) доступ в корпуса круглосуточный, включая выходные и праздничные дни.

1.2. Работникам института доступ в рабочие дни с 7.30 до 20.00. При необходимости выполнения научных исследований и работ сверх установленного времени и в выходные дни допуск осуществлять по заявке, подписанной руководителем структурного подразделения (приложение № 1).

При проведении круглосуточных экспериментов и работ в том числе и в праздничные дни допуск по докладной записке, подписанной руководителем структурного подразделения (приложение № 2).

1.3. Вспомогательному персоналу (дворники, уборщицы) доступ в корпуса в рабочие дни с 6.00 до 20.00, в выходные дни по заявке (приложение № 1), в праздничные дни по докладной записке (приложение № 2).

2. Прекратить пропуск работников на территорию института через калитку с ул. Комсомольской, 32, осуществлять через лабораторный корпус «А», ул. Комсомольская, 34.

3. Проезд автотранспортных средств через КПП на внутреннюю территорию института осуществлять строго по утвержденным спискам.

4. Запретить круглосуточную парковку личного автотранспорта на внутренней территории и в пределах противопожарного расстояния без пись-

менного разрешения директора института или заместителя директора института по безопасности и режиму, кроме служебных автомашин, личных автомобилей дирекции и службы охраны по отдельному списку.

5. Разрешать вход в здания (на территорию) института по личным электронным пропускам (для работников), временным пропускам, выданным отделом кадров (для работников, представителей сотрудничающих организаций и аспирантов), выпискам из приказов (для студентов), письмам и заявкам, утвержденным директором института или его заместителем по безопасности и режиму.

6. Осуществлять вынос (вывоз) материальных ценностей на основании докладных записок от руководителей структурных подразделений с визами соответствующих должностных лиц (приложение № 3).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора института по безопасности и режиму СВИНЦОВА С.А.

Директор института,
академик



В.В. Устинов

**Образец заявки на работу в выходные дни и
сверх установленного в приказе времени (имеется на сайте института)**

Зам. директора по безопасности и режиму Института _____ С.А. Свинцову « ____ » _____ 20__ г. от зав. отдела (лаборатории)
ЗАЯВКА Прошу Вашего разрешения на допуск в здание (корпус) _____ комн. №№ _____ сотрудников _____ _____ _____
для работы с _____ час до _____ час. в следующие дни: _____ _____ 20__ г.
Зав. отделом (лабораторией): _____/_____/_____ (подпись) (инициалы, фамилия)
Ответственный за пожарную безопасность: _____/_____/_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ
имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук

Заместителю директора
института по безопасности
и режиму

_____ (отдел, лаборатория)

_____ (Ф. И. О.)

Докладная записка

_____ (дата)

В связи с выполнением работ по договору от «___» _____ 20__ г.
(дата, № договора)

№ ___ с _____
(указать предприятие, организацию)

и необходимостью проведения круглосуточных экспериментов, прошу разрешить работу с ___ часов до ___ часов в период с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г. в помещении № _____, корпус _____
(наименование корпуса)

следующим работникам лаборатории _____:
(наименование лаборатории)

1. _____;
(фамилия, инициалы)
2. _____;
(фамилия, инициалы)
3. _____;
(фамилия, инициалы)

Ответственный за противопожарное состояние при выполнении работ:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

с правом проведения круглосуточных проверок

Заведующий лабораторией _____ / _____ / _____
(звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ
имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук

Заместителю директора
института по безопасности
и режиму

(отдел, лаборатория)

(Ф. И. О.)

Докладная записка

(дата)

В связи с _____,
(указать причину)
прошу Вашего разрешения на вынос из комнаты № _____
(указать № комнаты и корпус института)

_____ (указать наименование материальных средств, если прибор, то марку и заводской №)
для _____
(цель выноса, наименование организации (места) куда выносятся)

(должность сотрудника, наименование лаборатории)

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(инициалы, фамилия)

Заведующий лабораторией _____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)