

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук

П Р И К А З

« 01 » марта 2018 г.

№ 37

Екатеринбург

О распределении обязанностей в
органах управления институтом

В связи с изменением штатного расписания института в целях обеспечения четкости, оперативности и ответственности в работе устанавливаю следующие обязанности научному руководителю, главному бухгалтеру и главному инженеру:

1. Научный руководитель института академик РАН УСТИНОВ В.В.:
 - 1.1. Является председателем ученого совета института.
 - 1.2. Обеспечивает формирование приоритетных направлений и тематики научных исследований в институте.
 - 1.3. Участвует в разработке программы развития института.
 - 1.4. Участвует совместно с директором института и ученым советом института в формировании основных направлений научной деятельности института в соответствии с тенденциями развития мировой науки, научно-технического прогресса в научных областях по профилю института.
 - 1.5. Содействует организации и осуществлению работ по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения института.
 - 1.6. Содействует администрации института в проведении кадровой политики по подготовке и привлечению к научной деятельности молодых ученых и специалистов, становлению и сохранению научных школ.
 - 1.7. Курирует по согласованию с директором института и ученым советом института научное направление по профилю своей деятельности.
 - 1.8. Участвует в разработке, организации выполнения и оценке результатов реализации планов фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и научно-исследовательских работ, а также в подготовке отчетов о результатах научной деятельности института и курируемых им научных направлений.
 - 1.9. Выносит на рассмотрение ученого совета института предложения по корректировке основных направлений научной деятельности и совершенствованию структуры института, в том числе по созданию, при необходимости, новых и (или)

ликвидации неэффективно действующих научных структурных подразделений института.

1.10. Представляет по поручению директора института интересы института на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной деятельности в пределах своей компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Участвует в организации и проведении институтом научных, научно-организационных и научно-практических мероприятий.

1.12. Участвует в решении вопросов совершенствования научной, организационной и управленческой деятельности в институте.

1.13. Представляет директору института и ученому совету института в порядке, определенном локальными нормативными актами института, ежегодный доклад об основных результатах и о стратегии дальнейшего развития научной и научно-технической деятельности института.

1.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами института.

1.15. Является главным научным сотрудником сектора спиновой кинетики лаборатории квантовой наноспинтроники.

1.16. Является заведующим отделом наноспинтроники и входящей в его состав лабораторией электрических явлений.

2. Главный бухгалтер института ПЕЧЕНКИНА Л.Ф.:

2.1. Курирует финансово-экономическое управление института.

2.2. Организует, планирует, координирует, контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.

2.3. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки.

2.4. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.5. Осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.6. Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2.7. Обеспечивает подписание директором института бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.8. Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок),

осуществляет подготовку соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок).

2.9. Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив. Организует передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

2.10. Организует и осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности института.

2.11. Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическую увязку отдельных показателей; проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.12. Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.13. Подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля института, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки.

2.14. Организует ведение налогового учета и составления налоговой и статистической отчетности в институте.

2.15. Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет соответствующую отчетность.

2.16. Обеспечивает представление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки.

2.17. Координирует процесс и контролирует ведение налогового учета, составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в институте. Обеспечивает сохранность документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив.

2.18. Имеет право подписи на финансово-расчетных документах.

2.19. Руководит работой бухгалтерского отдела.

3. Главный инженер института ЧАШИН А.Б.:

3.1. Курирует хозяйственно-техническое управление института.

3.2. Имеет в непосредственном подчинении руководителей следующих подразделений:

3.2.1. Отдел главного инженера по эксплуатации инженерных систем и оборудования.

3.2.2. Отдел текущего и капитального ремонта.

3.2.3. Административно-хозяйственный отдел.

3.2.4. Автотранспортная служба.

Осуществляет надзор за деятельностью этих структурных подразделений института, контролирует результаты их работы,

3.3. Обеспечивает содержание зданий, сооружений и инженерной инфраструктуры в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

3.4. Обеспечивает подготовку планов и технической документации по текущему и капитальному ремонтам.

3.5. Осуществляет контроль над соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих государственный надзор. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного и ведомственного надзора.

3.6. Осуществляет руководство подбором кадров производственного и административно-хозяйственного персонала в подчиненных подразделениях.

3.7. Организует работу по охране труда и обеспечению безопасности труда в подчиненных подразделениях.

3.8. Руководит работой по своевременному обучению и проверке знаний действующих правил и инструкций по охране труда и технике безопасности, промышленной санитарии и промышленной безопасности. Организует обучение и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечивает постоянное совершенствование подготовки персонала

3.9. Принимает меры по совершенствованию управления и организации производства в подчиненных подразделениях.

3.10. Имеет право подписи в рамках перечисленных выше полномочий технических заданий, календарных планов, смет, актов выполненных работ и иных распорядительных документов, кроме документов по распоряжению средствами бюджетного финансирования.

3.11. Является руководителем отдела текущего и капитального ремонта.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора института,
д.ф.-м.н.



А.П. Носов