

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук

П Р И К А З

« 04 » марта 2019 г.

№ 17

Екатеринбург

О введении в действие «Положения о порядке подготовки материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу» в новой редакции

В связи с изменением ведомственной принадлежности института, требований руководящих документов и в целях упорядочения работы по подготовке к опубликованию материалов в открытой печати и вывоза за границу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 14 марта 2019 года «Положение о порядке подготовки материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу», в новой редакции (приложение).

2. Руководителю Первого отдела ознакомить с «Положением о порядке подготовки материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу», руководителей-экспертов под роспись.

3. Ученому секретарю института разместить на сайте института образцы бланков экспертных заключений и пояснения к порядку их заполнения.

4. Считать утратившими силу приказы от 16.04.2015 № 37 и от 20.07.2018 № 89.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на КОРОТИНА М.А., заместителя директора по научной работе.

Директор института,
академик РАН



Н.В. Мушников

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки материалов,
предназначенных для открытого опубликования
и вывоза за границу

Екатеринбург - 2019

1. Настоящее «Положение о порядке подготовки материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу» (далее – Положение) определяет порядок подготовки и экспертизы в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте физики металлов имени М.Н. Михеева Уральского отделения Российской академии наук (далее «Институт») материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу.

2. Положение разработано на основе действующего законодательства с учетом требований Федерального закона от 21.07.1993 № ФЗ-5485-1 «О государственной тайне», в редакции от 21.12.2013 № 377-ФЗ; Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в редакции от 21.07.2014 № 222-ФЗ; Федерального закона от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле», в редакции от 21.07.2014 № 259-ФЗ; Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», в редакции от 12.03.2014 № 35-ФЗ; Решения Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30.10.2014 № 293; Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденного приказом министра науки и высшего образования от 9 июля 2018 г. № 1/гг, и определяет порядок подготовки материалов для открытого опубликования и вывоза за границу с целью недопущения разглашения информации ограниченного доступа и исключения нанесения ущерба интересам Российской Федерации.

3. Закрытая информация ограниченного доступа подразделяется на информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и конфиденциальную информацию. Конфиденциальная информация включает в себя сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну (ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

4. Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых непериодических печатных изданиях (монографиях и авторефератах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других непериодических печатных изданиях), оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, программы для ЭВМ, демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование на открытых выставках,

ярмарках, в музеях и в других местах обозрения, распространение рекламы, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача их иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

5. Проведение экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, возлагается на руководителя структурного подразделения института (далее руководитель-эксперт), в котором работает один из соавторов подготовленных материалов. В период отсутствия руководителя структурного подразделения экспертизу может выполнить другой руководитель-эксперт.

Для проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, авторами представляются:

- при публикации в средствах массовой информации, оглашении на конференциях, совещаниях, съездах, симпозиумах, размещении в открытых информационных системах и телекоммуникационных сетях – тезисы выступлений;
- в открытых периодических печатных изданиях – полный текст статьи;
- в открытых неперiodических печатных изданиях – полный текст статьи, обложка и содержание монографии;
- при публичной защите диссертаций – автореферат, обложка и содержание диссертации;
- при демонстрации в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайд-фильмах – программа демонстрации;
- при экспонировании на открытых выставках, ярмарках, музеях – программа экспонирования;
- при оформлении материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, программу для ЭВМ – комплект материалов, рассмотренный сектором патентных исследований;
- при вывозе материалов за границу или передаче их иностранным государствам, организациям или гражданам – полный текст статьи, обложка и содержание монографии.

6. Материалы, предназначенные для открытого опубликования, подлежат экспертизе в установленном порядке для определения возможности их открытого опубликования, вывоза за границу и издания. В том числе обязательной экспертизе подлежат материалы, перечисленные в п. 5, подготовленные по результатам выполнения следующих научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ:

- выполняемых по заказам оборонных организаций и предприятий;
- имеющих потенциальное военное значение или выполняемых по закрытой тематике;

- содержащих результаты научных исследований или технологию производства продукции, преждевременное опубликование которых может нанести ущерб оборонным и экономическим интересам Российской Федерации;
- содержащих описание научно-технических достижений, которые могут составить предмет изобретения, а также информацию о конструктивных и технологических секретах института.

7. Проведение экспертизы планов НИР института, отчетов по выполнению НИР и материалов, вызывающих сомнение у руководителей-экспертов, осуществляется на заседаниях постоянно действующей технической комиссии (ПДТК) института. Решение о комиссионном рассмотрении материалов принимает директор института или его заместитель по научной работе.

Возможность открытого опубликования материалов НИР, ОКР и иных работ, выполняемых (выполненных) на основе контрактов (договоров), определяется руководителем-экспертом в соответствии с условиями договора.

Автор (составитель или редактор) подготовленного для открытого опубликования материала не может выступать в роли руководителя-эксперта. Если руководитель-эксперт является соавтором материала, предназначенного для открытого опубликования, то заведующий лабораторией определяет самостоятельно другого руководителя-эксперта.

8. Порядок проведения экспертизы материалов на предмет содержания в них сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, для монографий, статей в периодических и непериодических печатных изданиях, тезисов докладов, авторефератов, текстов диссертаций осуществляется в следующей последовательности:

- обсуждение этих материалов на лабораторном семинаре;
- передача материалов руководителю-эксперту для проведения экспертизы и получения заключения и дополнительного экспертного заключения о возможности опубликования;
- представление публикации на ученый совет (приложение № 1) с полным комплектом документов, утвержденных заместителем директора и разрешающих опубликование в открытой печати (сдается в общий отдел);
- получение рекомендации ученого совета института на публикацию рукописей монографий, статей и тезисов докладов;

Представления публикаций на ученый совет хранятся в общем отделе института.

В период длительного отсутствия заседаний ученого совета (летний отпускной период) полный комплект разрешительных документов утверждается заместителем директора института. Материал может быть направлен в открытую печать по решению директора института

(исполняющего обязанности директора института) с последующим рассмотрением на ближайшем заседании ученого совета.

Для материалов, предназначенных для открытого опубликования в средствах массовой информации, размещения в открытых информационных системах и телекоммуникационных сетях, демонстрации в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайд-фильмах, экспонирования на открытых выставках, ярмарках, музеях, оформления материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, программу для ЭВМ, рекомендация ученого совета не требуется, но документы, подтверждающие проведение их экспертизы, оформляются. Учет данных материалов осуществляется общим отделом.

9. Руководители-эксперты назначаются из числа руководителей структурных подразделений института (эксперт-руководитель), а также иных лиц, имеющих допуск к информации ограниченного пользования.

Руководители-эксперты определяются приказом директора института. В случае сомнений в экспертизе может участвовать руководитель первого отдела и привлекаться специалисты, не являющиеся членами ПДТК, в части, их касающейся.

Контроль за соблюдением порядка подготовки материалов к опубликованию, вывозу за границу и качеством проведения экспертизы осуществляет заместитель директора института по научной работе, возглавляющий ПДТК.

10. Руководители-эксперты при рассмотрении материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу, должны руководствоваться документами, перечисленными в п. 2 Положения, а также:

- перечнем сведений конфиденциального характера (утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 с изменениями и дополнениями от 23.09.2005);
- сборником нормативных документов по патентно-лицензионной работе;
- требованиями заказчика, изложенными в технических заданиях;
- Положением о порядке организации и проведения работ по защите конфиденциальной информации в ИФМ УрО РАН, утвержденным приказом от 03.10.2014 № 116 дсп;
- настоящим Положением.

11. Руководители-эксперты обязаны:

- знать ограничения по открытому опубликованию, изложенные в документах, предусмотренных п. 2 и 10 настоящего Положения и строго руководствоваться ими при рассмотрении материалов и подготовке заключения;
- обращать внимание на необходимость исключения из рассматриваемого материала излишних подробностей о методических, технологических и других

ключевых позициях проводимых исследований, опубликование которых может нанести ущерб оборонным или экономическим интересам государства;

- при обнаружении в рассматриваемых материалах сведений, составляющих государственную тайну, вынести заключение, запрещающее их открытое опубликование. В этом случае материалы передаются на решение директора института для принятия мер по засекречиванию;
- рассматривать материалы с учетом ранее опубликованных работ по данной тематике, в том числе и в зарубежной печати;
- при экспертизе тематических сборников рассматривать вопрос о возможности опубликования не только каждой статьи в отдельности, но и о целесообразности опубликования сборника в целом;
- при рассмотрении материалов, содержащих не секретные сведения ограниченного распространения, давать заключение о внесении ограничительной пометки «Для служебного пользования» с поэкземплярной нумерацией тиража.

12. Руководители-эксперты имеют право:

- обращаться за соответствующей консультацией к руководителям первого отдела, сектора патентных исследований, а также к руководителям института, ПДТК и, при необходимости, в другие организации и к физическим лицам;
- запрашивать от авторов письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке материалов к опубликованию, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения;
- запрашивать от автора письменное согласие организаций, неопубликованные материалы которых использованы в рассматриваемых материалах;
- готовить мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы издающих организаций;
- вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании нормативных документов по вопросам подготовки материалов к открытому опубликованию и вывозу их за границу.

13. Руководителям-экспертам запрещается:

- давать заключение по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний;
- давать заключение в случаях, если представленные материалы недостаточны для дачи заключения;
- давать заведомо ложное заключение;
- разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности экспертной комиссии.

14. Руководитель-эксперт после рассмотрения подготовленных для открытого опубликования или вывоза за границу материалов подписывает:

- заключение о возможности или невозможности их открытого опубликования (приложения № 2, 3);
- дополнительное экспертное заключение о возможности или невозможности опубликования (приложение № 4) – при публикации за рубежом и на международных конференциях на территории России.

15. Разрешение-ходатайство на вывоз материалов за границу (приложение № 5) оформляется только на материалы, физически перевозимые через границу: на постер-доклады (в том числе на электронных носителях), образцы, приборы, экспонаты научной деятельности и др., подписывается заведующим лабораторией, визируется руководителем первого отдела (для докладов – до рассмотрения материалов на ученом совете института). Разрешение-ходатайство представляется по требованию сотрудников таможенных органов при пересечении границы.

16. Заключение о возможности или невозможности открытого опубликования материалов, дополнительное заключение и разрешение-ходатайство утверждаются заместителем директора по научной работе.

Если в заключении о возможности открытого опубликования материалов (приложение № 3) имеется вывод руководителя-эксперта о наличии сведений, подпадающих под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну, то данный материал выносится на заседание постоянно действующей технической комиссии (ПДТК) для более детального рассмотрения.

Заключение, дополнительное заключение, ходатайство на вывоз материалов хранятся в институте не менее 5 лет после открытого опубликования материалов.

Один экземпляр заключения на материалы, публикуемые на территории Российской Федерации, представляется по месту опубликования, второй экземпляр этого заключения остается в институте и хранится не менее 5 лет после открытого опубликования.

Дополнительное экспертное заключение представляется по требованию таможенных органов при пересечении границы, сохраняется и сдается в общий отдел института по возвращении из командировки.

17. Руководители-эксперты несут персональную ответственность за данное ими заключение. Авторы публикуемых материалов несут ответственность за корректное указание соавторов работы.

18. Комплект документов, оформляемых на материалы, предназначенные к открытому опубликованию, включает в себя:

При отправке в российские журналы и сборники конференций без участия иностранцев и без последующего перевода материалов на иностранные языки:

- заключение для материалов, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну, – 2 экз. (приложение № 2);
- один экземпляр материала, предназначенного к открытому опубликованию.

При отправке публикаций в российские журналы с их последующим переводом на иностранный язык и опубликованием за рубежом, на международные конференции, проводимые на территории России, в российские журналы и сборники конференций при наличии иностранных соавторов:

- заключение для материалов, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну, – 2 экз. (приложение № 2);
- дополнительное экспертное заключение – 1 экз. (приложение № 4);
- один экземпляр материала, предназначенного к открытому опубликованию.

При отправке за границу:

- заключение для материалов, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну, – 1 экз. (приложение № 2);
- дополнительное экспертное заключение – 1 экз. (приложение № 4);
- один экземпляр материала, предназначенного к открытому опубликованию.

19. Комплект сопроводительных документов для презентаций и постер-докладов на международных конференциях, а также для образцов, материалов, приборов, экспонатов для проведения научных исследований или выставок за границей, не содержащихся в Списках товаров и технологий, оборудования и материалов, химикатов, ядерных материалов, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий подлежащих экспортному контролю, утвержденных Указами Президента Российской Федерации от 20.08.2007 № 1083, от 14.01.2003 № 36, от 28.08.2001 № 1082, от 8.08.2001 № 1005, от 14.02.1996 № 202, включает в себя:

- разрешение-ходатайство – 1 экз. (приложение № 5);
- заключение для материалов, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну, – 1 экз. (приложение № 2);
- дополнительное экспертное заключение – 1 экз. (приложение № 4)

20. Учет выдачи заключений, дополнительных экспертных заключений и разрешений на вывоз материалов за границу осуществляется общим отделом института. Учетный номер ставится на представлении публикации на ученый совет. При наличии разрешения-ходатайства – на нем. Комплект документов, разрешающий опубликование материалов, хранится в общем отделе института. Для монографий, обзоров и других объемных материалов допускается хранение титульного листа и страниц материала с разделом «Содержание».

Приложение № 1
к Положению о порядке подготовки
материалов, предназначенных для
открытого опубликования и вывоза
за границу

Ученый совет « ____ » _____ 20__ г.

ЛАБОРАТОРИЯ (название лаборатории) _____

Направляет для рассмотрения на ученом совете института рукопись работы:

АВТОРЫ (на языке оригинала) _____

Название организаций сторонних соавторов _____

НАЗВАНИЕ (статьи, тезисов, докладов на языке оригинала) _____

РУКОВОДИТЕЛЬ-ЭКСПЕРТ _____

КУДА НАПРАВЛЯЕТСЯ* (полное название на языке оригинала) _____

По какой бюджетной теме, проекту, х/д, контракту _____

Тип доклада (приглашенный, пленарный, устный, стендовый) _____

Статья, тезисы, монография (нужное подчеркнуть) рекомендована к опубликованию семинаром лаборатории _____

« ____ » _____ 20__ г..

Подпись зав. отделом, лабораторией _____

* Для доклада – название конференции, место и дата проведения;
для статьи – название журнала, страна (для зарубежных журналов), город (для российских журналов);
для монографии – название издательства (страна/город);
для главы в коллективную монографию – название коллективной монографии, название издательства (страна/город).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ
имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук
(ИФМ УрО РАН)

ул. С. Ковалевской, д. 18, Екатеринбург, 620137
тел. (343) 374 02 30, факс (343) 374 52 44
E-mail: physics@imp.uran.ru http://www.imp.uran.ru

Приложение № 2
к Положению о порядке подготовки
материалов, предназначенных для
открытого опубликования и вывоза
за границу

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора института
по научной работе

_____ М.А. Коротин

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности открытого опубликования

_____ (вид, название материала, ф.и.о. автора)

Руководитель-эксперт _____
(наименование должности с указанием подразделения)

_____ ИФМ УрО РАН _____
(инициалы, фамилия)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. провёл экспертизу указанных выше материалов на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, а также действующим Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом министра науки и высшего образования от 9 июля 2018 г., руководитель-эксперт установил:

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции ИФМ УрО РАН.

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, не подпадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. №1203, не подлежат засекречиванию и данные материалы могут быть открыто опубликованы.

Руководитель-эксперт _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ
имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук
(ИФМ УрО РАН)

ул. С. Ковалевской, д. 18, Екатеринбург, 620137
тел. (343) 374 02 30, факс (343) 374 52 44
E-mail: physics@imp.uran.ru http://www.imp.uran.ru

Приложение № 3
к Положению о порядке подготовки
материалов, предназначенных для
открытого опубликования и вывоза
за границу

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора института
по научной работе

_____ М.А. Коротин

«___» _____ 20___ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **о возможности открытого опубликования**

_____ (вид, название материала, ф.и.о. автора)

Руководитель-эксперт _____

(наименование должности с указанием подразделения)

_____ ИФМ УрО РАН _____

(инициалы, фамилия)

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. провёл экспертизу указанных выше материалов на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, а также действующим Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом министра науки и высшего образования от 9 июля 2018 г. № 1/гт, руководитель-эксперт установил:

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции ИФМ УрО РАН.

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, подпадают под действие абзаца (абзацев) _____ пункта (пунктов) _____ Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»), относятся к пункту (пунктам) _____ Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, а также подлежат засекречиванию в соответствии с пунктом (пунктами) _____ Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки, утвержденного приказом министра науки и высшего образования от 9 июля 2018 г. № 1/гт, имеют степень секретности _____ и данные материалы не могут быть открыто

_____ («совершенно секретно», «секретно»)

опубликованы.

Руководитель-эксперт _____ / _____ /

(подпись) (инициалы и фамилия)

Примечание: заполнение данных в строках заключения только на русском языке.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ
имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук
(ИФМ УрО РАН)

ул. С. Ковалевской, д. 18, Екатеринбург, 620137
тел. (343) 374 02 30, факс (343) 374 52 44
E-mail: physics@imp.uran.ru http://www.imp.uran.ru

Приложение № 4
к Положению о порядке подготовки
материалов, предназначенных для
открытого опубликования и вывоза
за границу

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института
по научной работе

_____ М.А. Коротин

« _____ » _____ 20 _____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ОПУБЛИКОВАНИЯ

_____ (вид, название материала, ф.и.о. автора)

Руководитель-эксперт _____

_____ (наименование должности с указанием подразделения)

ИФМ УрО РАН _____

_____ (инициалы, фамилия)

подтверждает, что в материале _____

_____ (содержится/не содержится)

сведения, относящиеся к информации о возможных объектах промышленной собственности (изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах, производственных секретах – «ноу-хау») и другие сведения, которые попадают под экспортный контроль или могут быть предметом служебной (коммерческой) тайны института.

Заключение: _____

_____ (имеется / отсутствует)

возможность вывоза за границу данных материалов

Руководитель-эксперт _____ / _____ /

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Примечание: заполнение данных в строках заключения только на русском языке.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ
имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук
(ИФМ УрО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института
по научной работе

_____ М.А. Коротин
_____ г.

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на вывоз материалов за границу
(срок действия разрешения 1 год)

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)
(не заполняется при пересылке по почте)

Страна назначения (название
международного мероприятия
на территории России), цель
вывоза и дата проведения

Наименование или описание
вывозимых материалов

(подтверждение об обратном ввозе (в случае необходимости))

линия отреза

№ 16341
(регистрационный номер
учреждения)

ХОДАТАЙСТВО
на вывоз материалов за границу

№ _____
(разрешения
на вывоз)

Страна назначения (название
международного мероприятия
на территории России), цель
вывоза и дата проведения

Наименование или описание
вывозимых материалов

Заведующий отделом (лабораторией)

_____/_____/_____

Руководитель первого отдела

_____/_____/_____

Примечание: заполнение данных в строках разрешения-ходатайства только на русском языке.