

П Р И К А З

« 19 » октября 2015 г.

Екатеринбург

№ 131

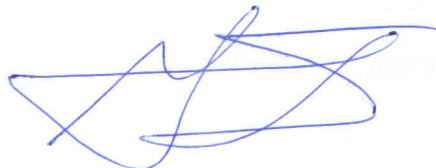
О подготовке номенклатуры дел
на 2016 год

В целях оптимизации делопроизводства в институте и в связи с изменениями в структуре института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присвоить индексы структурным подразделениям института для ведения делопроизводства (приложение № 1).
2. Утвердить список лиц, ответственных за делопроизводство в структурных подразделениях института (приложение № 2).
3. Руководителям структурных подразделений откорректировать номенклатуру дел подразделения и представить ее в общий отдел до 30.10.2015.
4. Общему отделу института (Н.Ф. ЛЯМИНА), научно-архивному отделу (В.П. СПИРИНА):
 - 4.1. Составить сводную номенклатуру дел института на 2016 год с учетом присвоенных структурным подразделениям индексов и представить мне на утверждение до 25.12.2015;
 - 4.2. Осуществлять контроль за правильным и своевременным оформлением документов и формированием их в дела согласно номенклатуре дел.
5. Ввести в действие сводную номенклатуру дел института с 01.01.2016.
6. Считать утратившим силу приказ от 01.10.2012 № 60.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на ученого секретаря Т.П. СУРКОВУ.

Директор института,
академик



В.В. Устинов