

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. С целью подтверждения соответствия работников занимаемым им должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности, для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия.

2. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.1. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются: директор, заместитель директора по научной работе, председатель первичной профсоюзной организации, председатель совета молодых ученых, представитель РАН, а также ведущие ученые, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является директор Института. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель.

2.4. Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник Института, обеспечивающий подготовку, проведение аттестации и размещение сведений о результатах работы комиссии на официальном сайте Института.

3. Конкретные сроки, а так же графики проведения аттестации, списки работников, подлежащих аттестации, утверждаются директором и доводятся до сведения аттестуемых научных работников не позднее, чем 30 календарных дней до начала аттестации.

3.1. В графике проведения аттестации указываются фамилия, имя, отчество аттестуемого, его должность, дата, время и место проведения аттестации.

3.2. При проведении аттестации аттестационная комиссия (уполномоченный работник института) проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда аттестуемого работника утвержденным показателям.

В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда для занимаемой должности, работник считается аттестованным. Данное решение комиссия может принять в отсутствие аттестуемого работника.

В противном случае аттестация проводится при личном присутствии аттестуемого научного работника на заседании комиссии. При неявке научного работника на заседание без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие. В случае неявки по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации. Допускается аттестация работника в его отсутствие при наличии в комиссии собственноручно подписанного письменного заявления работника.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

3.3. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.4. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании.

3.5. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается секретарем комиссии на официальном сайте Института.

3.6. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией дирекции Института не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и организации хранения.