

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук

П Р И К А З

« 14 » июня 2019 г.

№ 77

Екатеринбург

О списании федерального имущества

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 01.08.2018 № 19н «Об утверждении перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества», от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества», от 26.07.2010 № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения», от 15.06.2018 № 682 «Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.2011 № 96/30н «Об утверждении Порядка представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления», в целях осуществления функций и полномочий учредителя и собственника имущества федеральных государственных учреждений, приказом Минфина Российской Федерации от 31.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», а также обеспечения эффективного, рационального использования федерального имущества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять по согласованию с Минобрнауки России:
 - 1.1. Списание федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства).
 - 1.2. Списание особо ценного движимого имущества (ОЦДИ), закрепленного учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.
2. Решение о списании федерального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ИФМ УрО РАН, принимается ИФМ УрО РАН самостоятельно.

3. В дополнение к приказу от 19.12.2018 № 152 «О постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов» (далее – Комиссия), учитывая многофункциональность деятельности Комиссии, а также разъяснения в письме Минфина России от 30.06.2016 № 02-07-05/38450 по вопросу создания в учреждении нескольких комиссий по поступлению и выбытию нефинансовых активов, создать:

3.1. Постоянно действующую комиссию по списанию (выбытию) объектов нефинансовых активов (кроме объектов недвижимого имущества и ОЦДИ) для определения непригодности основных средств, невозможности или неэффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание основных средств в составе:

НОСОВ А.П.,	заместитель директора института,	председатель;
НИКОЛАЕВА Ф.С.,	главный метролог,	зам. председателя;
ЗАЙЦЕВ А.Д.,	рук. сектора внеконкурсных закупок,	член комиссии;
ПОСТНИКОВ Д.Я.,	рук. отдела электронных коммуникаций,	член комиссии;
АЛМАЗОВ В.Г.,	главный инженер по эксплуатации сетей и оборудования,	член комиссии;
ВЕДЕРНИКОВ С.Б.,	главный энергетик,	член комиссии;
СМИРНОВА Е.С.,	руководитель отдела охраны труда и техники безопасности,	член комиссии.

3.2. Постоянно действующую комиссию по списанию (выбытию) объектов нефинансовых активов для определения непригодности материальных запасов, малоценных предметов, мягкого и хозяйственного инвентаря, невозможности или неэффективности проведения их восстановительного ремонта, а также оформления необходимой документации на списание материальных запасов, малоценных предметов, мягкого и хозяйственного инвентаря малоценных предметов в составе:

КОСТИН В.Н.,	заместитель директора института,	председатель;
НИКОЛАЕВА Ф.С.,	главный метролог,	зам. председателя;
ЗАЙЦЕВ А.Д.,	рук. сектора внеконкурсных закупок,	член комиссии;
ПОСТНИКОВ Д.Я.,	рук. отдела электронных коммуникаций,	член комиссии;
АЛМАЗОВ В.Г.,	главный инженер по эксплуатации сетей и оборудования,	член комиссии;
ВЕДЕРНИКОВ С.Б.,	главный энергетик,	член комиссии;
СМИРНОВА Е.С.,	руководитель отдела охраны труда и техники безопасности,	член комиссии.

4. В своих действиях комиссиям строго руководствоваться требованиями действующих законов Российской Федерации, распоряжений, приказов Минобрнауки России, «Положением о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов», утвержденным приказом от 06.12.2018 № 150, а также:

4.1. Работа комиссии осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, инициирующего рассмотрение вопроса о списании имущества, с приложением дефектных ведомостей на списываемое оборудование (приложение № 1);

4.2. Возложить на комиссии следующие обязанности:

- организация и проведение осмотра имущества с применением необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета (инвентарная карточка ф.0504031);

- установление причин списания имущества (физический и моральный износ, реконструкции, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации и другие причины, которые привели к необходимости списания имущества) на основании представленных документов, а также данных осмотра имущества;

- принятие решения о необходимости истребования дополнительных документов или информации, привлечения специалистов соответствующей квалификации и (или) организаций;

- принятие решения о пригодности (непригодности) имущества к дальнейшему использованию, целесообразности (нецелесообразности) его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов объекта.

- оформление документов, необходимых для принятия решения о списании (акты на списание: приложения № 2- 4);

- осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов.

5. Утверждение актов на списание основных средств оставляю за собой.

6. Утверждение актов на списание материальных запасов, малоценных предметов, мягкого и хозяйственного инвентаря возложить на заместителя директора – НОСОВА А.П.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора НОСОВА А.П.

Директор института,
академик

Н.В. Мушников